

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Приморская школа»
администрации Новоазовского района



УТВЕРЖДЕНО
Директор школы:
Л.В. Котельницкая

Приказ №111 от 30.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете

Протокол № 10 от 26.08. 2018 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом « Об образовании » Донецкой Народной Республики, уставом МОУ «Приморская школа» далее - образовательное Учреждение).

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в образовательном Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательного Учреждения.

3. Комиссия создается для разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

4. Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ежегодно утверждается решением педагогического совета образовательного Учреждения на учебный год и оформляется приказом директора не позднее 10 сентября каждого учебного года. В состав комиссии входит не менее трех человек, председатель комиссии назначается приказом директора образовательного Учреждения.

5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в своей деятельности руководствуется Законом « Об образовании » Донецкой Народной Республики., нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики, Уставом и локальными актами образовательного Учреждения.

6. Комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний по предмету за текущий семестр (текущую четверть), год, во время промежуточной аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия Комитета образования Кировского муниципального района.

II. Права комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с действием или решением администрации, учителя, классного руководителя (Приложение № 1).

2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний обучающихся.

4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

5. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

6. Вносить предложения по изменению локальных актов образовательного учреждения.

III. Обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.
2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
3. В трехдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.
4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

IV. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений организует председатель комиссии.
2. Председатель комиссии:
 - принимает заявления от участников образовательных отношений;
 - в течение трех дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
 - информирует конфликтующие стороны о решении комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
3. Принятое комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю (Приложение № 2).
4. Протоколы заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету и хранятся в документах совета.
5. Решение комиссии урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательном Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
6. Решение комиссии урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

Приложение №1
к Положению о комиссии
по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

**Образец заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

Председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений МОУ «Приморская школа» _____ (Ф.И.О.)

учащегося _____ класса _____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу пересмотреть отметку по _____ (предмет).

Считаю, что учителем _____ (Ф.И.О.) отметка поставлена необъективно.

Число

Подпись

Приложение №2
к Положению о комиссии
по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросу об объективности выставления отметки за тему по _____

(предмет) учителем _____ (Ф.И.О.) учащемуся _____ (Ф.И.О.) класса _____ .

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе учителей:

_____ (предмет, Ф.И.О.), _____ (предмет, Ф.И.О.),
_____ (предмет, Ф.И.О.).

Заслушав ответ учащегося _____ (Ф.И.О.) класса _____, руководствуясь нормами оценки знаний по _____ (предмет), предметная комиссия пришла к выводу, что знания _____ (Ф.И.О.) за _____ оценены на _____ (отметка).

Число

Подписи членов комиссии

Рассмотрено и принято на собрании
Педагогического совета
МОУ «Приморская школа»
Протокол № 2
«26» августа 2018 года



УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Приморская школа»
Л.В. Котельницкая
Приказ № 112
«30» августа 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения образовательных отношений
между образовательным учреждением и
родителями (законными представителями) обучающихся
МОУ «Приморская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МОУ «Приморская школа» (далее Учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее Положение) регулирует порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Уставом Учреждения.

2. Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между Учреждением
и родителями (законными представителями) обучающихся

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся является заключение Договора об образовании между Учреждением, в лице директора или лица его заменяющего, и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Настоящим Договором об образовании стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.4. В Договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения обучающимся начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с основной общеобразовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение изменений в Договор об образовании в порядке согласно действующему законодательству.

3.3. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора об образовании обеими сторонами.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии обучающегося из Учреждения с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за обучающимся в Учреждении, являются:

- Состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- Временное посещение санатория, учреждения оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- Иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа директора Учреждения о зачислении обучающегося после временного отсутствия

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

5.2. Окончанием срока действия Договора об образовании является окончание получения обучающимся начального общего, основного общего и среднего общего образования, предоставление Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

5.3. Договор об образовании может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Учреждением.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося.